

Apresentadora: Talita Moreira de Oliveira



## CENSO DA PÓS-GRADUAÇÃO



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



### Quem vai responder



#### Pós-Graduandos

Matriculados

#### Pós-Doutorandos

Com vínculo ativo

#### Docentes

Permanentes  
Colaboradores  
Com vínculo ativo

#### Coordenadores PPC

Com vínculo ativo

## Como será identificado esse público-alvo

O coordenador do PPG deve  
cadastrar / atualizar as  
informações no Coleta novo, na  
Plataforma Sucupira

Pós-Graduandos	Pós-Doutorandos	Docentes	Coordenadores PPG
Matriculados	Com vínculo ativo	Permanentes Colaboradores Com vínculo ativo	Com vínculo ativo
Inserir os discentes e a data da matrícula	Inserir o pós-doc e a data de início	Inserir os docentes, sua categoria e data de início	Coordenadores são cadastrados pelo pró-reitor

## Cronograma



# CADASTRO DAS PESSOAS E VÍNCULOS NA SUCUPIRA



Nova data: 27/11/25



Coordenador do PPG

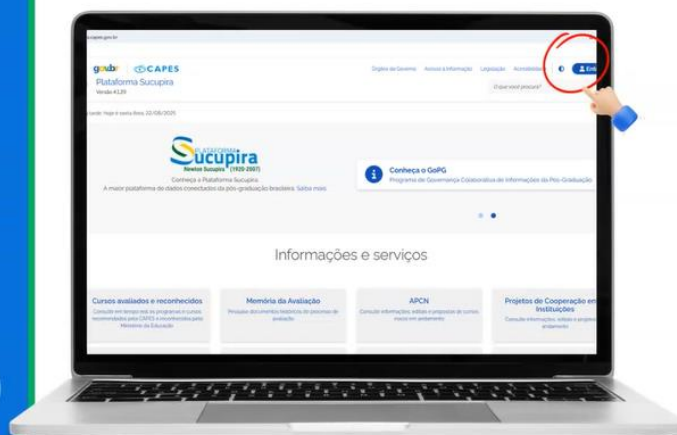


## Coordenador do PPG

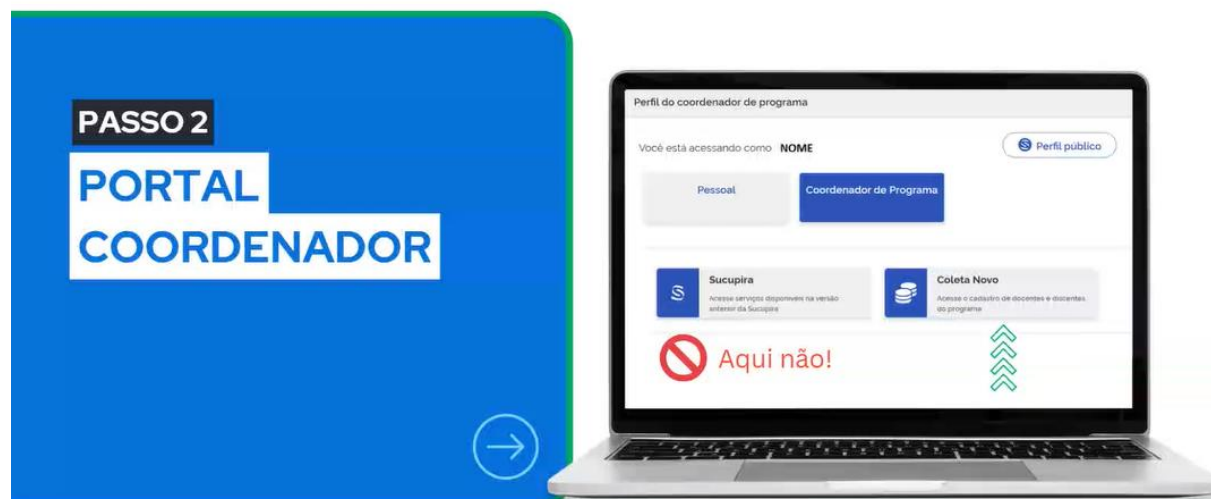
**PASSO 1**

**ACESSE SUCUPIRA**

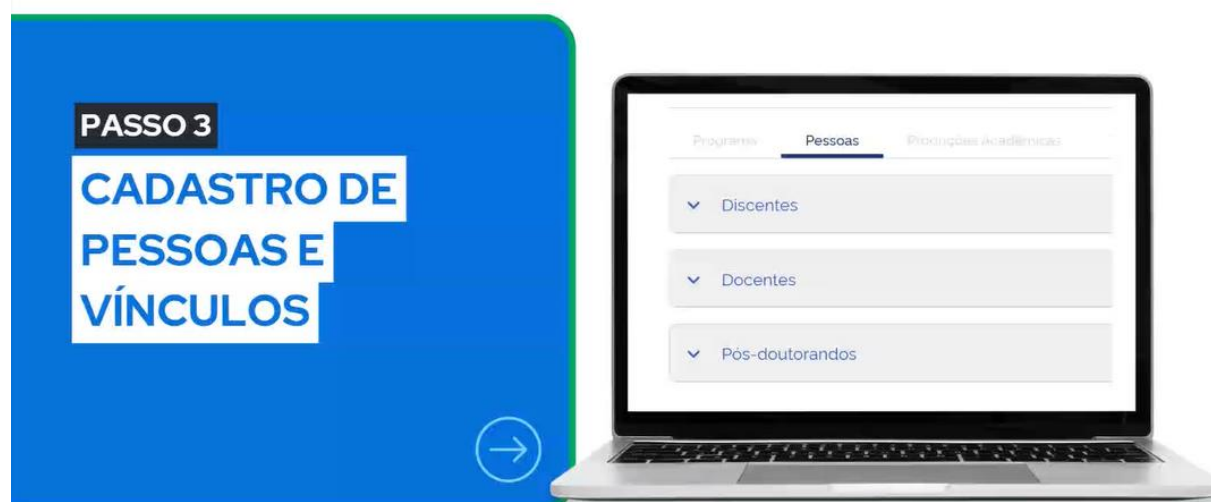
[sucupira.capes.gov.br](http://sucupira.capes.gov.br)



## Coordenador do PPG



## Coordenador do PPG



# Coordenador do PPG

## PASSO 4

### CADASTRO DE DISCENTE E MATRÍCULA



Cadastrar discente

Tipo de Identificador: CPF Código do CPF: 000.000.000-00

Nome: \_\_\_\_\_

IES: UFRB Nível do curso: Mestrado

Situação: Matriculado Data da situação: dd/mm/aaaa

Voltar Cadastrar discente

Situação: Matriculado  
Data da situação

# Coordenador do PPG

## PASSO 4

### ALTERAÇÕES DA SITUAÇÃO DO DISCENTE



#	Pessoas	IES	Ações
1	Alex Discente Situação: Matriculado em 12/08/2025.	UFRB	

Nome: ALEX IES: UFRB Nível do curso: Mestrado

Situação: Matriculado Titulado Desligado Abandonou Data da situação: 12/08/2025

Voltar Atualizar

Situação: titulado, abandono,  
desligado, mudança de nível  
Data da situação





Quando o coordenador registra o discente como titulado, precisa colocar o trabalho de conclusão?


**NÃO!**


Trabalho de conclusão será inserido posteriormente, preferencialmente via integração com os repositórios institucionais

## Coordenador do PPG

**PASSO 5**

**CADASTRO DE  
DOCENTE E  
CATEGORIA**





Docentes

Tipo de identificador:

Selecione o identificador

Nome:

Cpf

IES:

ESTRANGEIRO

Código do CPF:

000.000.000-00

Categoria de docente:

Selecione a categoria

Carga horária semanal:

Permanente

Data de início na categoria:

dd/mm/aaaa

Data de início na carga horária:

dd/mm/aaaa

Voltar

Ca



**CPF ou ORCID (estrangeiros)**  
**Categorias: permanente, colaborador, visitante**  
**Data de início na categoria**

## Coordenador do PPG

### PASSO 5

### ALTERAÇÕES DOCENTE



#	Pessoas	IES	Ações
1	<b>Nome</b> Docente Permanente. Carga horária semanal: 15h.	UFRB	 

**Docentes**  
Nome:  CPF:   

---

**Docente selecionado** | **Alterar** | **Excluir**  
IES:  UFRB  
Categoria de docente:  Permanente  
Data de início na categoria:  19/08/2025  
Data final na categoria:  03/10/1/aaaa  
Carga horária semanal:  15  
Data de início na carga horária:  19/08/2025  
Data final da carga horária:  03/10/1/aaaa

Data final da categoria  
Alterar categoria - finalizar uma para  
depois inserir outra

## Coordenador do PPG

### PASSO 6

### CADASTRO DE PÓS-DOC



 **Cadastrar pós-doutorandos**

**Pós-doutorandos**

**Tipo de identificação:**  CPF  Código do CPF:  000-000-000-00

**Nome:**

**IES:**  UFRB **Data de ingresso:**  dd/mm/aaaa

CPF ou ORCID (estrangeiros)  
Data de ingresso

## Coordenador do PPG

PASSO 6

ALTERAÇÕES  
PÓS-DOC

#	Pós-doutorandos	IES	Ações
1	<b>Nome</b> Ingresso em: 06/03/2025.	UFPB-JOÃO PESSOA	 

Pós-doutorandos

Nome do pós-doutorando:  CPF:

Dados básicos Dados da supervisão Desvinculação Histórico

IES:  Data de ingresso:

[Voltar](#) [Atualizar](#)

Data de ingresso

## Coordenador do PPG





PASSO 6

SUPERVISOR  
PÓS-DOC

Dados básicos Dados da supervisão Desvinculação Histórico

Nome do supervisor:  Data de início:

[Voltar](#) [Cadastrar supervisor](#)

Nome do supervisor	Data de início	Data de término	Ações
NOME	13/11/2025	-	 
NOME	11/11/2025	12/11/2025	 

Busque pelo nome do docente



Se não houver supervisor,  
não precisa cadastrar agora  
para o Censo



# Coordenador do PPG

PASSO 7

DESVINCULAÇÃO



Dados básicos    Dados da supervisão    **Desvinculação**    Atividade

⚠ **Atenção:** Ao prosseguir com a desvinculação deste cadastro, todos os dados e registros ativos associados a esta pessoa serão encerrados no sistema. Após a desvinculação, o cadastro não poderá ser alterado.

Caso deseje realmente realizar a desvinculação, informe a data de encerramento das atividades e clique em "Confirmar".

Registros ativos:

Atuação	Descrição
Nenhum vínculo ativo encontrado.	

Data de ingresso: 01/06/2025

Data de encerramento: dd/mm/aaaa 

[Voltar](#)

[Confirmar](#)



Data de encerramento



O coordenador do PPG  
precisa enviar os dados e o  
pró-reitor homologar?





O coordenador do PPG  
precisa enviar os dados e o  
pró-reitor homologar?

**NÃO!**

O coordenador só precisa  
manter as informações  
atualizadas.



A CAPES vai tirar uma “foto” dos registros.  
Nova data: 27/11/25



## RESPONDER AO CENSO



Nova data  
Início 1ª semana dezembro  
Até fevereiro 2026



Docentes  
Pós-Graduandos  
Pós-Doutorandos  
Coordenador do PPG

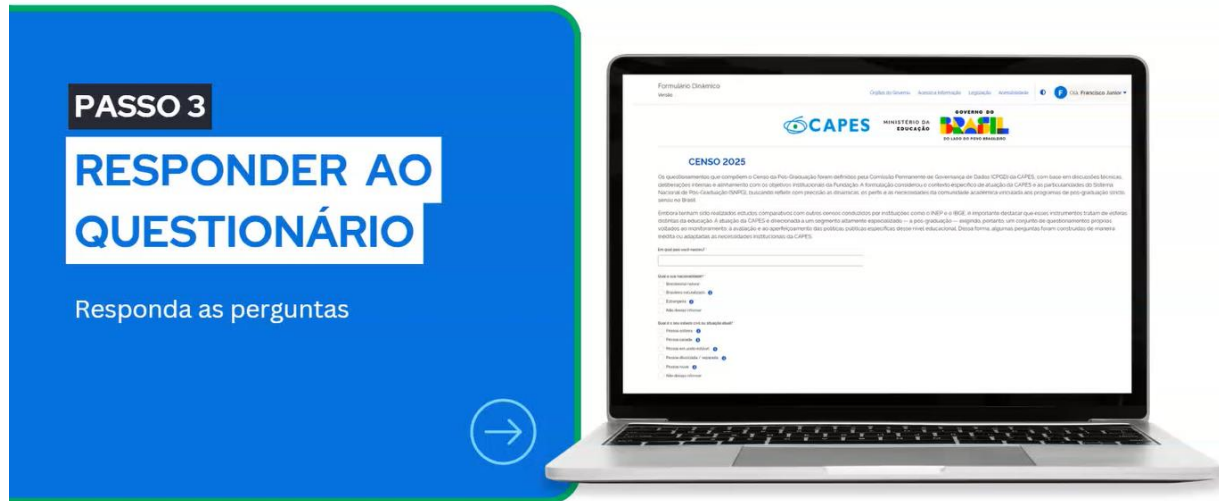
## Público Respondente




## Público Respondente



# Público Respondente





## Quais serão as perguntas do Censo?

As perguntas serão disponibilizadas em um documento, contendo definição, glossário, público-alvo e referências.

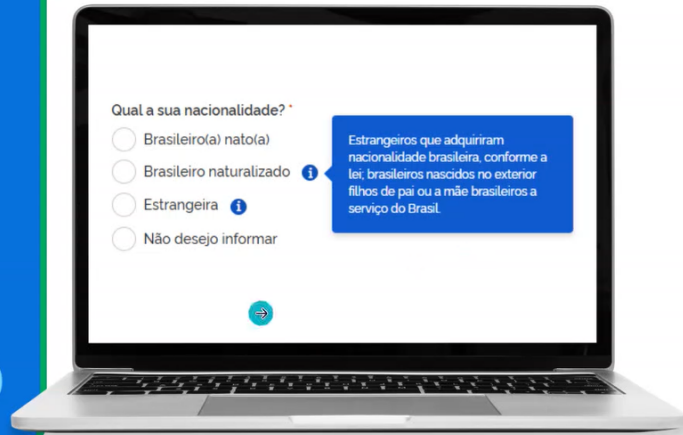
Abordarão aspectos demográficos, socioeconômicos, culturais, étnico-raciais e de gênero

## Público Respondente

### PASSO 3

### RESPONDER AO QUESTIONÁRIO

Ao clicar no ícone i, será apresentada uma descrição do



## Público Respondente

### PASSO 3

### RESPONDER AO QUESTIONÁRIO

Lembre-se de salvar as respostas!



## Público Respondente

### PASSO 3

### RESPONDER AO QUESTIONÁRIO

Ao completar o formulário e clicar  
em “Concluir”



Quanto tempo vou  
demorar para  
responder?

Em média 5 a 7  
minutos







O que discentes e docentes precisam fazer agora?



Neste momento,  
aguardar pela abertura  
do Censo



O que discentes e docentes precisam fazer agora?

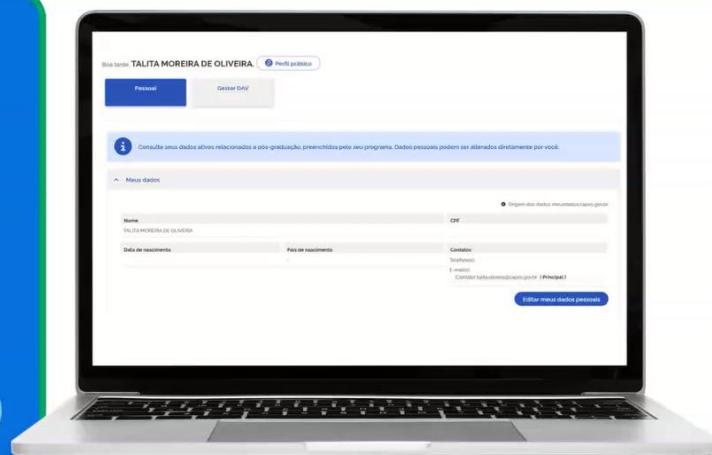
Neste momento,  
aguardar pela abertura  
do Censo

**Mas... Já acessaram o Portal Individual???**

## TODOS A QUALQUER MOMENTO

### PORTAL INDIVIDUAL

Atualizar e-mail  
Conta bancária  
Outros dados pessoais



## TODOS A QUALQUER MOMENTO

### PORTAL INDIVIDUAL

Atualizar identificadores  
persistentes

Lattes  
ORCID  
ScopusID  
Researcher ID

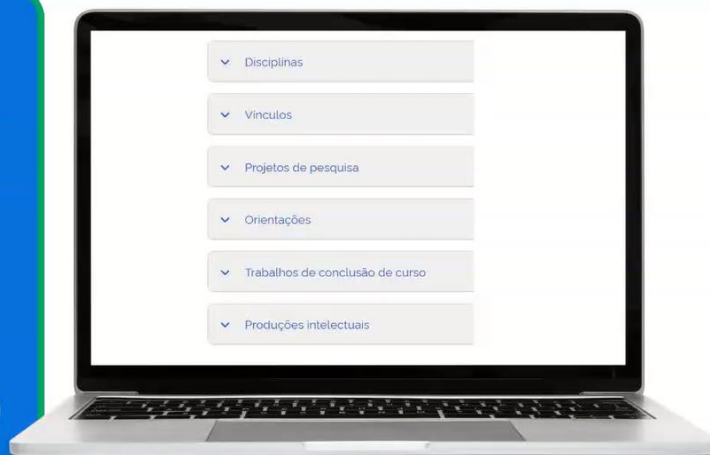


Caso a pessoa não tenha atualizado os ID, não há impacto para o Censo. Mas é fundamental que isso seja feito devido a integração de dados

## TODOS A QUALQUER MOMENTO

### PORTAL INDIVIDUAL

Verificar suas atuações  
na pós



Por enquanto, só estará visível o que tiver sido cadastrado até maio de 2025, na Coleta antiga.



## ACOMPANHAMENTO DO CENSO



Durante o período de  
coleta



Pró-Reitor  
Coordenador do PPG

## PAINÉIS DE ACOMPANHAMENTO

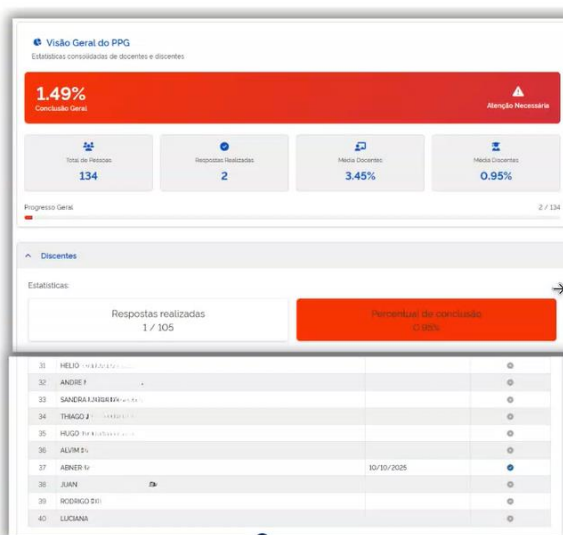
% de respostas

Lista de aptos a responder

Quem respondeu

**Coordenador:** acompanhamento individualizado do seu PPG

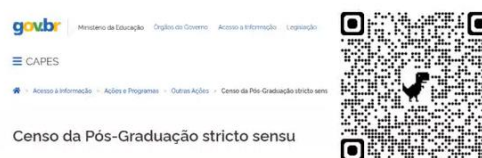
**Pró-reitor:** acompanhamento geral dos PPG da IES



## Playlist tutoriais



## Página do Censo



## Comunidade WhatsApp



CANAL DE ATENDIMENTO  
[falecomdav@capes.gov.br](mailto:falecomdav@capes.gov.br)

Por favor, **NÃO** enviem  
dúvidas por whatsapp!  
Não conseguimos responder

