

Apresentadora: Talita Moreira de Oliveira



## CENSO DA PÓS-GRADUAÇÃO



### Quem vai responder



#### Pós-Graduandos

Matriculados

#### Pós-Doutorandos

Com vínculo ativo

#### Docentes

Permanentes  
Colaboradores  
Com vínculo ativo

#### Coordenadores PPG

Com vínculo ativo

## Como será identificado esse público-alvo

O coordenador do PPG deve cadastrar / atualizar as informações no Coleta novo, na Plataforma Sucupira

Pós-Graduandos	Pós-Doutorandos	Docentes	Coordenadores PPG
Matriculados	Com vínculo ativo	Permanentes Colaboradores Com vínculo ativo	Com vínculo ativo
Inserir os discentes e a data da matrícula	Inserir o pós-doc e a data de início	Inserir os docentes, sua categoria e data de início	Coordenadores são cadastrados pelo pró-reitor

## Cronograma



# CADASTRO DAS PESSOAS E VÍNCULOS NA SUCUPIRA

 Nova data: 27/11/25  
 Coordenador do PPG



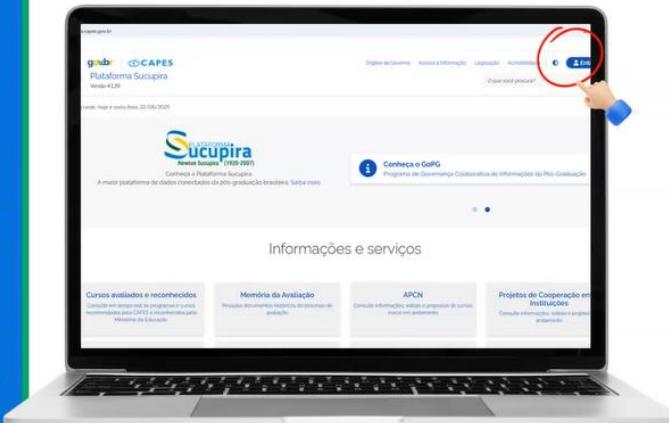
## Coordenador do PPG



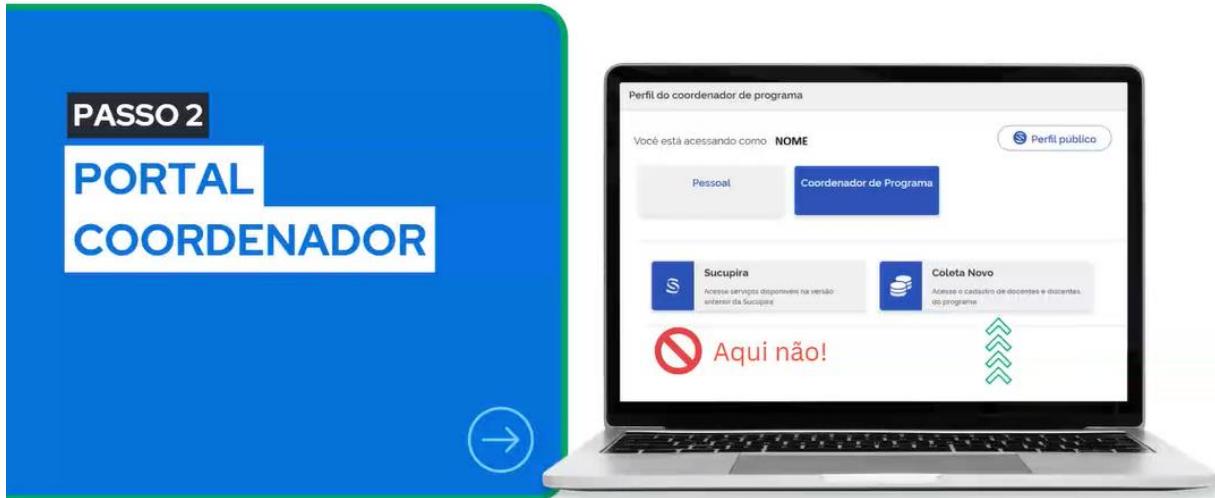
**PASSO 1**  
**ACESSE SUCUPIRA**

[sucupira.capes.gov.br](http://sucupira.capes.gov.br)

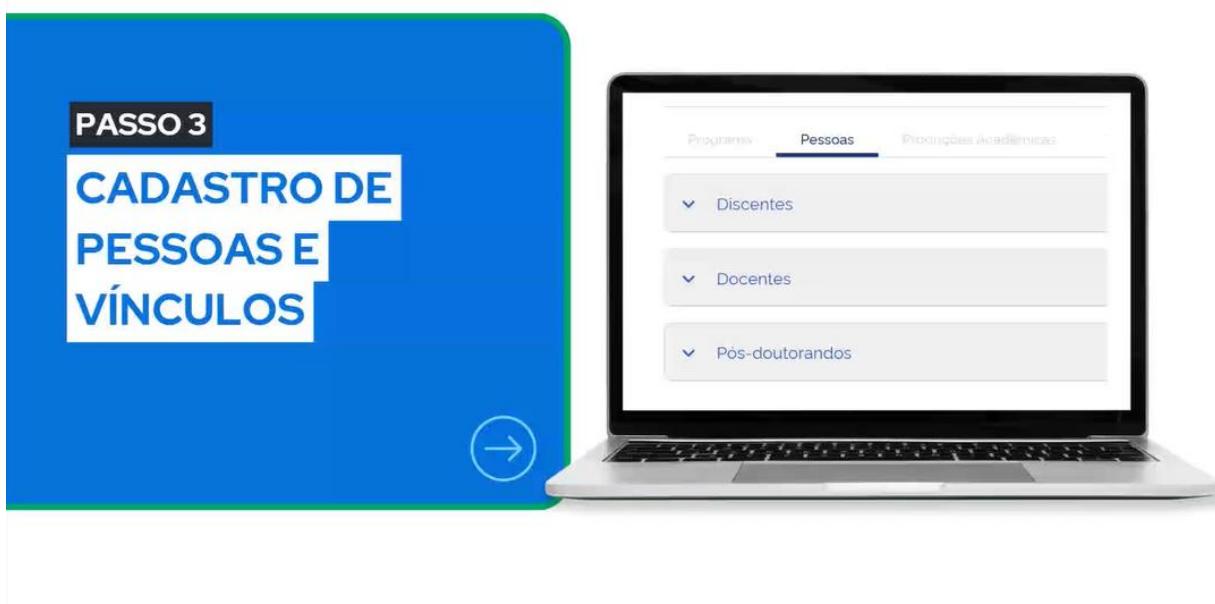
 



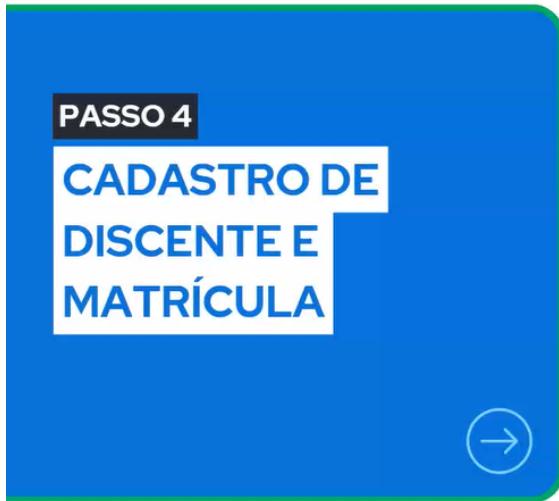
# Coordenador do PPG



# Coordenador do PPG



# Coordenador do PPG

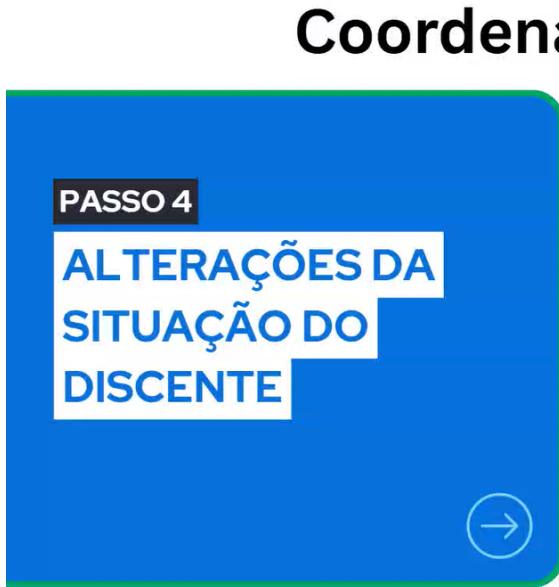


**Cadastrar discente**

Pessoas → Discentes

Tipo de identificador:	CPF	Código do CPF:	000.000.000-00
Nome:	<input type="text"/>		
IES:	UFRB	Nível de curso:	Mestrado
Situação:	Matriculado		

**Situação: Matriculado**  
**Data da situação**

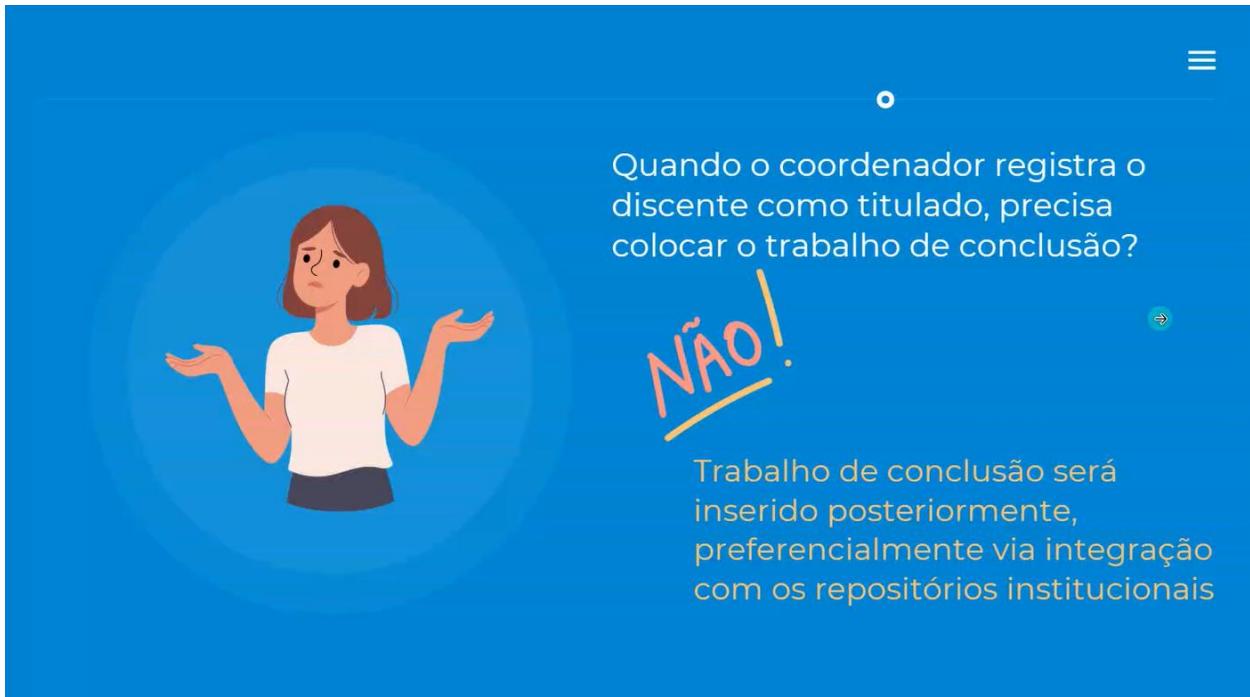


**Pessoas** → **Discentes**

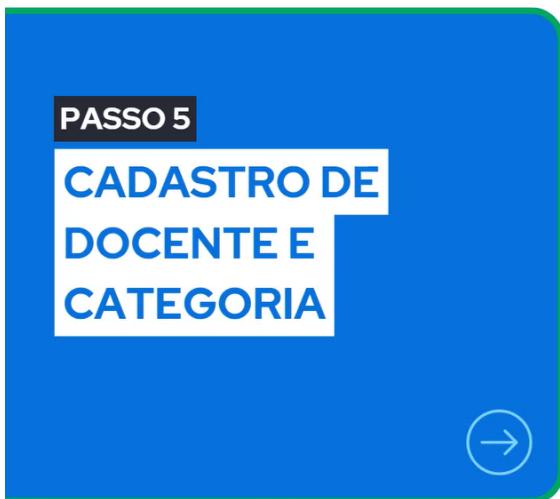
#	Pessoas	IES	Ações
1	Alex	UFRB	 

**Situação:**

**Situação: titulado, abandono, desligado, mudança de nível**  
**Data da situação**



## Coordenador do PPG



**Cadastrar docente**

Docentes	
Tipo de identificador:	CPF
Nome:	Selecionar o identificador
IES:	ESTRANGEIRO
Categoria de docente:	Selecionar a categoria
Carga horária semanal:	Permanente Visitante Colaborador
Data de início na categoria:	
Data de início na carga horária:	

CPF ou ORCID (estrangeiros)  
Categorias: permanente, colaborador, visitante  
Data de início na categoria

# Coordenador do PPG



#	Pessoas	IES	Ações
1	<b>Nome</b> Docente Permanente. Carga horária semanal: 15h.	UFRB	

**Docentes:**

Dados básicos

IES: UFRB

Categoria de docente: Permanente

Data de inicio na categoria: 19/08/2025

Carga horária semanal: 15

Data de inicio na carga horária: 19/08/2025

Data final na categoria: dd/mm/aaaa

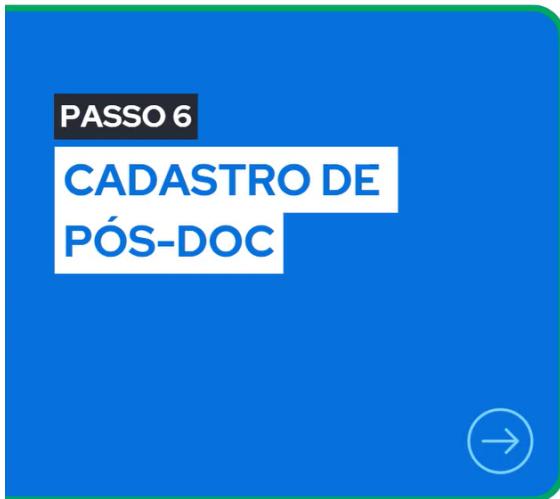
Data final da carga horária: dd/mm/aaaa

**Voltar** **Atualizar**

**Data final da categoria**

**Alterar categoria - finalizar uma para depois inserir outra**

# Coordenador do PPG



**Cadastrar pós-doutorandos**

**Pos-doutorandos:**

CPF

Nome: UFRB

IES: UFRB

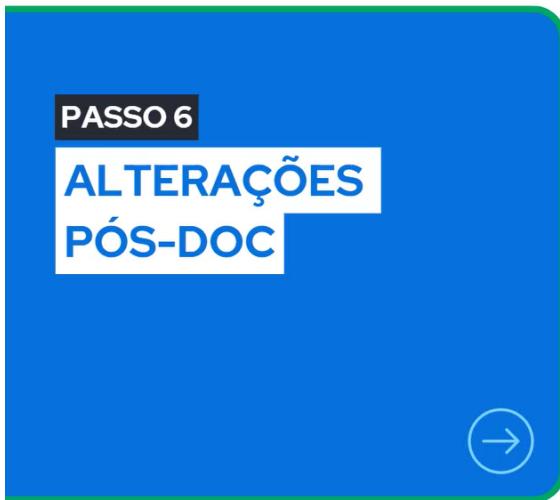
Data de ingresso: dd/mm/aaaa

**Voltar** **Cadastrar pós-doutorando**

**CPF ou ORCID (estrangeiros)**

**Data de ingresso**

# Coordenador do PPG



#	Pós-doutorandos	IES	Ações
1	<b>Nome</b> Ingresso em: 06/03/2025.	UFPB-JOÃO PESSOA	

**Pós-doutorandos**

Nome do pós-doutorando:	ALESSANDRA	CPF:	
Dados básicos	Dados da supervisão	Desvinculação	Historico
IES:	UNB	Data de ingresso:	01/06/2025

**Data de ingresso**

# Coordenador do PPG



**Dados básicos** **Dados da supervisão** **Desvinculação** **Historico**

Nome do supervisor:	<input type="text" value="Digite o nome do docente (mínimo 3 caracteres)"/>	Data de inicio:	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>
Nome do supervisor	Data de inicio	Data de término	Ações
NOME	13/11/2025	-	
NOME	11/11/2025	12/11/2025	

**Busque pelo nome do docente**



**Se não houver supervisor, não precisa cadastrar agora para o Censo**

# Coordenador do PPG



Dados básicos   Dados da supervisão   **Desvinculação**   Histórico

⚠️ Atenção: Ao prosseguir com a desvinculação deste cadastro, todos os dados e registros ativos associados a esta pessoa serão encerrados no sistema. Após a desvinculação, o cadastro não poderá ser alterado.

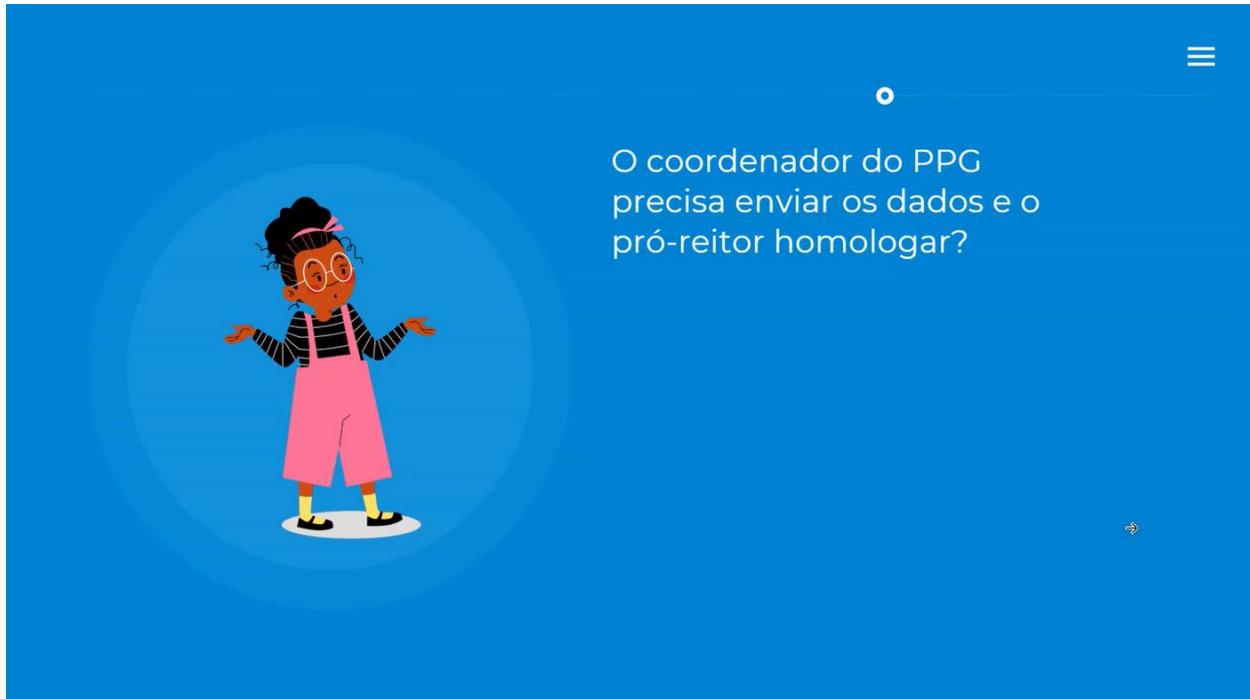
Caso deseje realmente realizar a desvinculação, informe a data de encerramento das atividades e clique em "Confirmar".

**Registros ativos:**

Atuação	Descrição
Nenhum vínculo ativo encontrado.	

Data de ingresso: 01/06/2025   Data de encerramento: dd/mm/aaaa

**Data de encerramento**





O coordenador do PPG  
precisa enviar os dados e o  
pró-reitor homologar?

**NÃO!**

O coordenador só precisa  
manter as informações  
atualizadas.

 A CAPES vai tirar uma “foto” dos registros.  
Nova data: 27/11/25



## RESPONDER AO CENSO



**Nova data**  
**Início 1<sup>a</sup> semana dezembro**  
**Até fevereiro 2026**



**Docentes**  
**Pós-Graduandos**  
**Pós-Doutorandos**  
**Coordenador do PPG**

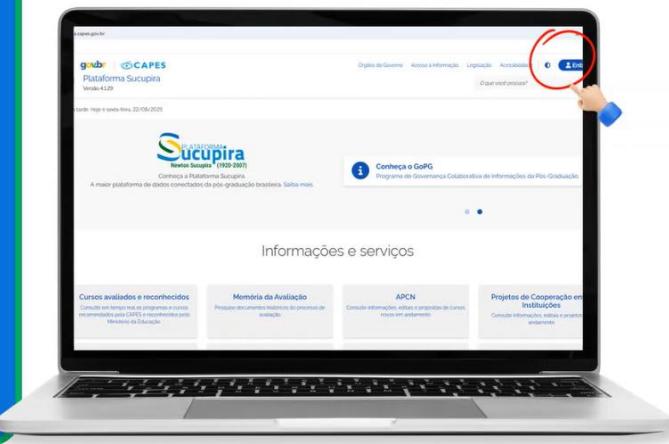
## Público Respondente

**PASSO 1**

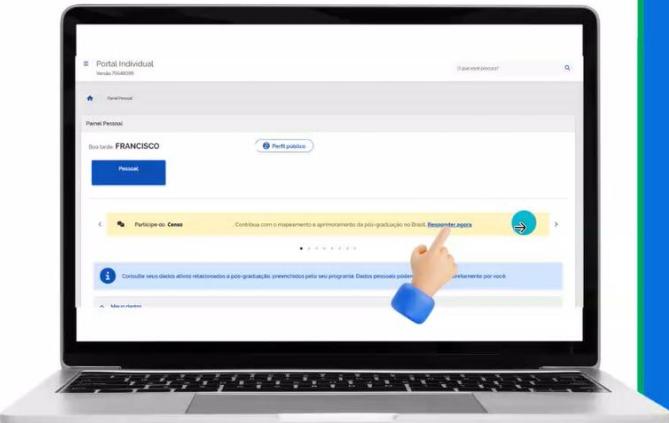
**ACESSE SUCUPIRA**

[sucupira.capes.gov.br](http://sucupira.capes.gov.br)





## Público Respondente



**PASSO 2**

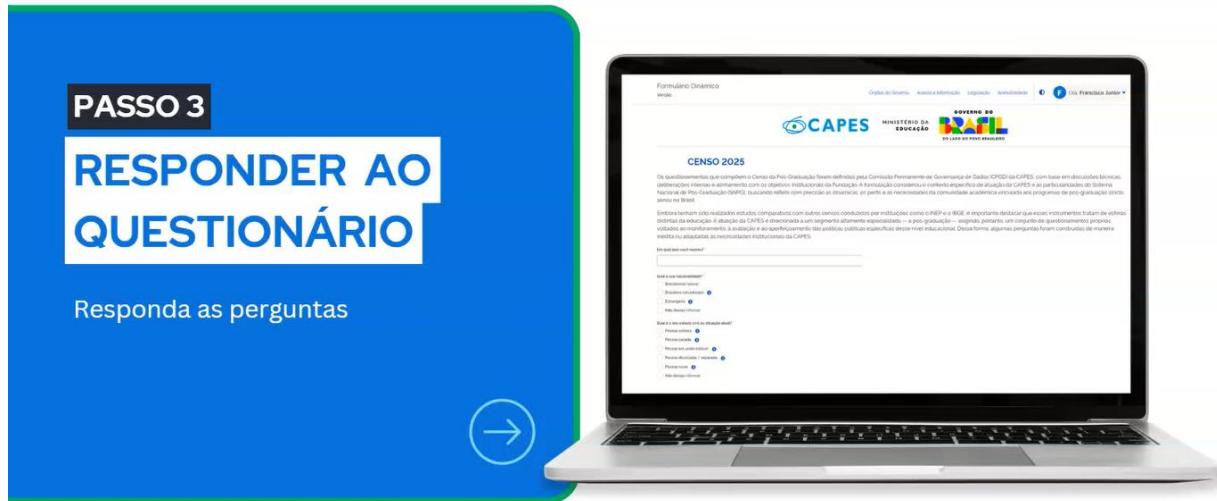
**ACESSO AO FOMULÁRIO DO CENSO**

Ao entrar no Portal Individual, aparecerá um banner amarelo. Clique em “**Responder agora**”



o link só estará disponível no dia de abertura do Censo, conforme Portaria a ser republicada

# Público Respondente



Quais serão as perguntas do Censo?

As perguntas serão disponibilizadas em um documento, contendo definição, glossário, público-alvo e referências.

Abordarão aspectos demográficos, socioeconômicos, culturais, étnico-raciais e de gênero

## Público Respondente

**PASSO 3**

**RESPONDER AO QUESTIONÁRIO**

Ao clicar no ícone i, será apresentada uma descrição do

Qual a sua nacionalidade? \*

- Brasileiro(a) nato(a)
- Brasileiro naturalizado
- Estrangeira i
- Não desejo informar

Estrangeiros que adquiriram nacionalidade brasileira, conforme a lei, brasileiros nascidos no exterior filhos de pai ou a mãe brasileiros a serviço do Brasil.

## Público Respondente

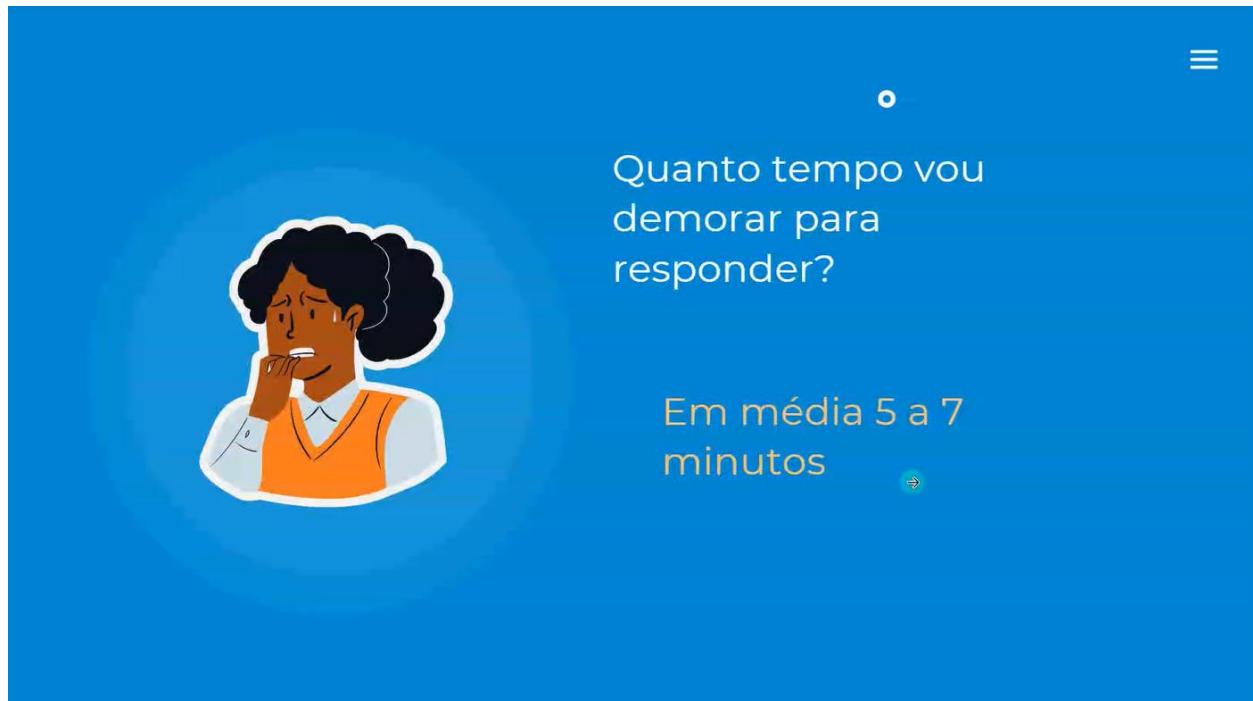
**PASSO 3**

**RESPONDER AO QUESTIONÁRIO**

Lembre-se de salvar as respostas!

Sair sem salvar    Salvar rascunho    Concluir e enviar

## Público Respondente





O que discentes e docentes precisam fazer agora?



Neste momento,  
aguardar pela abertura  
do Censo



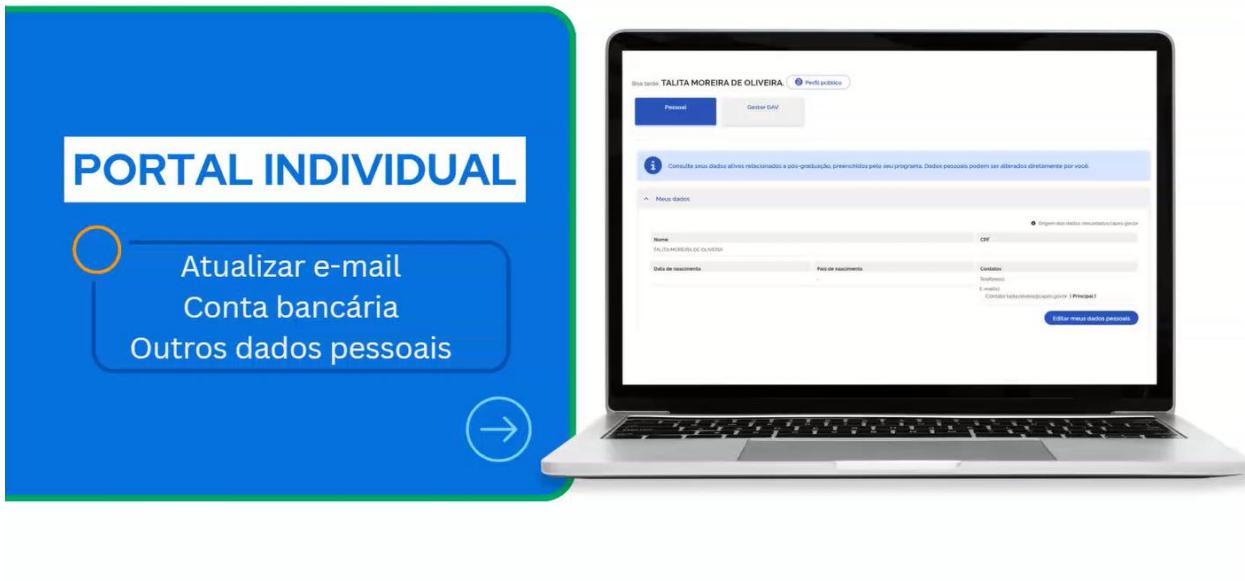
O que discentes e docentes precisam fazer agora?

Neste momento,  
aguardar pela abertura  
do Censo



**Mas... Já acessaram o Portal Individual???**

## TODOS A QUALQUER MOMENTO



**PORTAL INDIVIDUAL**

- Atualizar e-mail
- Conta bancária
- Outros dados pessoais

→

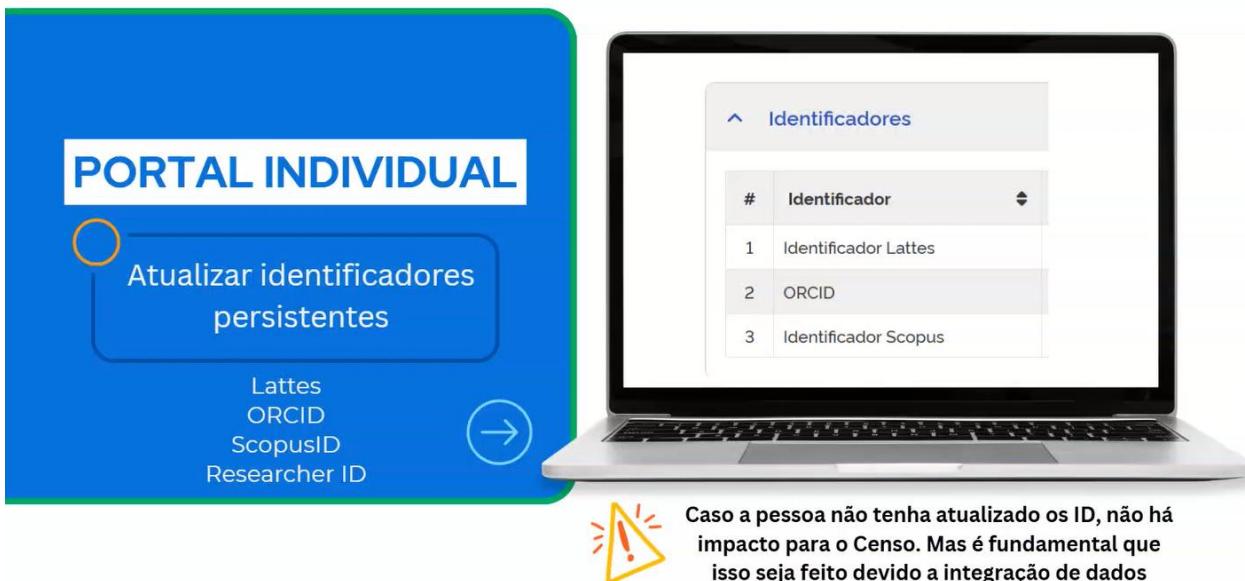
My Data (Meus Dados) section of the portal:

- Nome: TALITA MOREIRA DE OLIVEIRA
- CPF: 000.000.000-00
- Data de nascimento: 00/00/0000
- País de nascimento: Brasil
- Contatos:

  - E-mail: talita.moreira.oliveira@uol.com.br (Principais)

[Editar meus dados pessoais](#)

## TODOS A QUALQUER MOMENTO



**PORTAL INDIVIDUAL**

- Atualizar identificadores persistentes

Lattes  
ORCID  
ScopusID  
Researcher ID

→

Identifiers (Identificadores) section of the portal:

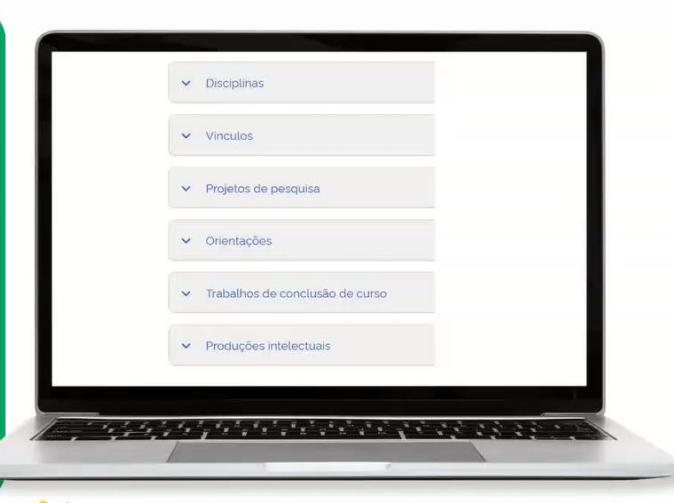
#	Identificador
1	Identificador Lattes
2	ORCID
3	Identificador Scopus

**⚠ Caso a pessoa não tenha atualizado os ID, não há impacto para o Censo. Mas é fundamental que isso seja feito devido a integração de dados**

## TODOS A QUALQUER MOMENTO

**PORTAL INDIVIDUAL**

Verificar suas atuações na pós



**⚠️** Por enquanto, só estará visível o que tiver sido cadastrado até maio de 2025, na Coleta antiga.



## ACOMPANHAMENTO DO CENSO



Durante o período de coleta



Pró-Reitor  
Coordenador do PPG

## PAINÉIS DE ACOMPANHAMENTO

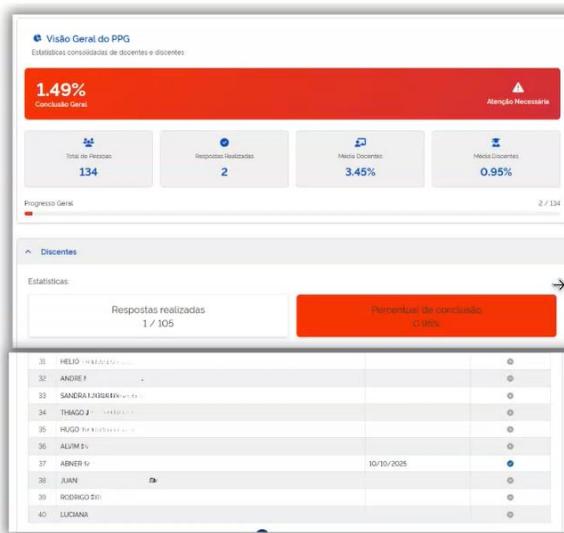
% de respostas

Lista de aptos a responder

Quem respondeu

**Coordenador:** acompanhamento individualizado do seu PPG

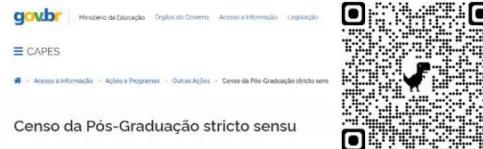
**Pró-reitor:** acompanhamento geral dos PPG da IES



## Playlist tutoriais



## Página do Censo



CANAL DE ATENDIMENTO  
[falecomdav@capes.gov.br](mailto:falecomdav@capes.gov.br)

Por favor, **NÃO** enviem  
dúvidas por whatsapp!  
Não conseguimos responder



## Comunidade WhatsApp